



PRESTAÇÃO DE CONTAS

Deve ser feita até 30 dias após o término do evento.

- **Para quem recebeu os recursos diretamente na Unidade:**
 - Os beneficiários (alunos e docentes) deverão procurar a Assistência Financeira da Unidade que orientará como deve ser feita a prestação de contas do auxílio recebido;

- **Para quem recebeu os recursos na Pró-Reitoria de Pós-Graduação ou por ela depositados:**
 - Os beneficiários (alunos e docentes) devem apresentar os comprovantes originais dos gastos (nota fiscal, recibo, bilhete de passagem aérea, e ticket, tickets de embarque etc) realizados, e uma cópia do Certificado de Participação. Eventual saldo deverá ser devolvido à Pró-Reitoria de Pós-Graduação junto com a Prestação de Contas.